

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛИЦЕЙ № 7"

Принято
Протокол заседания
педагогического совета
от 30 августа 2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжение директора
от 31 августа 2023 № 280-р

Согласовано
Протокол заседания
Управляющего совета
от 31 мая 2023 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о единых требованиях к организации
образовательного процесса
в образовательной организации МОУ «Лицей № 7»



ТИХВИН
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В целях регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса и соблюдения ими общих требований по организации образовательного процесса в соответствии с Уставом лица разработано настоящее Положение о единых требованиях к организации образовательного процесса (далее именуется «Единые требования»).

1.2. Единые требования вводятся в действие приказом (распоряжением) директора ОО после принятия большинством членов педагогического коллектива и являются обязательными для исполнения всеми участками образовательного процесса локальным актом.

1.3. Единые требования могут быть изменены, дополнены и пересмотрены по инициативе администрации, педагогического совета, Управляющего Совета, общешкольного родительского собрания, не менее 1/3 численности классных собраний обучающихся.

1.4. С целью систематического поддержания взаимоотношений с родителями, информировании их о выполнении обучающимися настоящих требований и учебных поручений объявляются «Дни открытых дверей для родителей».

1.5. Администрация несет ответственность за своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с настоящими Едиными требованиями, а так же напоминание не менее 1 раза в течение учебного года.

1.6. Любые мероприятия с обучающимися не могут проводиться более 1,5 часов в 1-8 классах, 2 часа в 9-11 классах. Все внеклассные мероприятия с обучающимися завершаются не позже 19 часов для 1-8 классов и 21 часа – для 9-11 классов.

1.7. Требованиям возникающие в ходе организации образовательного процесса, не зафиксированные настоящим Положением, предъявляются к участникам образовательного процесса с соблюдением локальных актов лица, которые не могут противоречить законодательно-нормативным документам.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2.1. Образовательный процесс в лице регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми ОО самостоятельно в соответствии с рекомендациями Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

2.2. Учебная работа проводится строго по расписанию уроков и занятий, утверждённому директором. При составлении расписания занятий учитываются педагогические требования, требования санитарных правил и ТК Российской Федерации в части соблюдения продолжительности рабочего дня, пожеланий специалистов образования. Целесообразно уроки по учебным предметам, требующим напряженной работы, чередовать с уроками меньшей умственной трудности, чередовать последовательность устных и письменных видов работ и т.д. Запрещается концентрация в расписании на одни дни гуманитарных предметов, а на другие - естественнонаучных. Проведение сдвоенных уроков в начальных классах запрещается. Для обучающихся 5-9 классов сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков трудового обучения, физической культуры, целевого назначения. В 10-11 классах допускается проведение сдвоенных уроков.

2.3. За правильную и рациональную организацию учебной работы в соответствии с учебным планом лица ответственность несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. С учетом пожеланий учителей администрация создаёт благоприятные условия для повышения педагогического мастерства учителям, если это не повлечёт за собой ухудшения организации образовательного процесса.

2.5. Уроки в классах начинаются и завершаются со звонком. За 1 (одну) минуту до начала уроков даётся короткий предупредительный звонок для приготовления обучающимся школьных принадлежностей. Обучающиеся, опоздавшие на урок, допускаются к обучению в соответствии с Положением о порядке учета посещаемости учебных занятий обучающимися лицами. Учитель не может задержать класс после звонка с урока.

2.6. Конкретное содержание текущего урока учитель определяет самостоятельно на основе утвержденной директором рабочей программы или календарно – тематического плана с учётом её усвоения всеми обучающимися. Учитель обязан рационально использовать отведённое для учебной деятельности время, предварительно продумывая организацию всех этапов урока.

2.7. Домашние задания учащимся даются с учётом возможности выполнения их в пределах (в астрономических часах): в начальных классах - не более 2 часов, в том числе в 1 классе без домашних заданий, во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах - до 3,5 ч. Домашнее задание по учебным предметам «Технология», «Физическая культура», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Основы безопасности жизнедеятельности» и по учебным курсам части, формируемой участниками образовательного процесса, определяется учителем исходя из потребностей образовательного процесса и не является обязательным.

2.8. Уроки физической культуры, трудового обучения, а также практические и лабораторные занятия по химии, физике и другим предметам проводятся при строжайшем соблюдении правил и норм техники безопасности и наличии соответствующей формы.

2.9. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Положением о них.

2.10. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией в установленном порядке.

2.11. Учитель несёт ответственность за своевременную организацию установленных администрацией зачётов для обучающихся старших классов. Итоговая и текущая аттестация обучающихся не проводится в первый урок после каникул. При совпадении итоговой и текущей аттестации обучающихся в первый урок после каникул в календарно - тематическом планировании делается корректировка. В одном и том же классе не может проводиться более одной контрольной работы в день, не считая зачетов и творческих работ по физической культуре, трудовому обучению, изобразительному искусству, музыке, ОБЖ. График текущей и итоговой аттестации учащихся составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и размещается на сайте ОО.

2.12. Невыполнение Единых требований обучающимися служит основанием для обсуждения его отношения к учебной деятельности на классном собрании, замечаний классного руководителя (учителя), письменных или устных докладных его родителям (законным представителям), вынесения мер общественного порицания ученическими объединениями. Меры дисциплинарной ответственности принимаются в порядке,

установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации МОУ «Лицей №7».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ШКОЛЬНОЙ И УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

3.1. Школьная документация (электронные классные журналы, журналы курсов внеурочной деятельности, журнал учета пропущенных и замещенных уроков, личные дела учащихся) заполняются аккуратно и своевременно в порядке, предусмотренном соответствующими инструкциями. Вся документация оформляется на русском языке.

3.2. Ученическая документация (тетради, альбомы) заполняются учащимися, как правило, синей пастой. Каждый учитель по своему предмету предъявляет единые требования по ведению тетрадей (альбомов) и проверяет в них записи не менее 1(одного) раза в учебный период (триместр, четверть), а по тем предметам, по которым предусмотрена доплата за проверку тетрадей - после каждой письменной работы с соответствующей оценкой. По изобразительному искусству, черчению, технологии оценивается каждая самостоятельно выполненная работа.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РОДИТЕЛЯМ

4.1. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

4.1.1. Обеспечить обучающихся школьными принадлежностями, тетрадями в нужном количестве, школьной и специальной формой (для уроков физической культуры и технологии).

4.1.2. Систематически проявлять интерес к школьной жизни, интересоваться успехами и /или/ неудачами в учебной деятельности своих детей.

4.1.3. Посещать школу, встретиться с классным руководителем, учителями, при необходимости с членами администрации не менее 1 (одного) раза в течение учебного периода.

4.1.4. Просматривать электронные дневники обучающихся, беседовать с ними по поводу учебных успехов и неудач.

4.1.5. Посещать классные, общешкольные родительские собрания.

4.1.6. По требованию общешкольного родительского комитета содействовать и участвовать в дежурстве родителей в лицее.

4.1.7. По приглашению председателя или заместителя председателя педагогического совета присутствовать на его заседании и при необходимости отчитываться перед ним о работе с ребёнком (детьми).

4.2. Ответственность за ликвидацию причиненного обучающимися материального ущерба, академической задолженности обучающегося по предметам, несут родители, в т. ч. и финансовую часть в установленном порядке.

4.3. Родители по возможности способствуют улучшению условий учебы детей в лицее, помогают в оформлении классных помещений.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны установить время, после которого ребенку не разрешается находиться вне дома, особенно в вечернее и ночное время. После 22 часов учащиеся лицея любого возраста не могут находиться без сопровождения взрослых вне дома, кроме экстренных случаев.

Локальный акт действует до его замены новым.