

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1024701849501,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.05.2019 за ГРН 2194704187863



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 37158F00EBA902BE4B6955567FB98A45

Владелец: Скиба Виктория Станиславовна

ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области

Действителен: с 05.02.2019 по 05.02.2020

УТВЕРЖДЕННЫ
постановлением администрации
Тихвинского района
от 25 апреля 2019 г. №01-926-а
(приложение)

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Устав муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей №7», утвержденный постановлением администрации
муниципального образования Тихвинский муниципальный район
Ленинградской области от 25 ноября 2015 года №01-2871-а,
зарегистрированный Инспекцией Федеральной Налоговой службы
по Выборгскому району Ленинградской области 20 января 2016 года
за государственным регистрационным номером 2164704059584,
основной государственный регистрационный номер 1024701849501

Раздел 3. Компетенция и ответственность Учреждения

Подпункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. разработка и утверждение календарных учебных графиков, учебных планов и расписания занятий».

Раздел 5. Основные характеристики образовательного процесса

Пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с локальными актами: «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией МОУ «Лицей №7» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с локальным актом «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией МОУ «Лицей №7» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», «Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся»».

Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, оп-

ределенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения».

Подпункт 5.14.1 изложить в следующей редакции:

«5.14.1. Основанием для перевода обучающихся в следующий класс является прохождение промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом, и порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения».

Подпункт 5.16.3 изложить в следующей редакции:

«5.16.3. Календарный учебный график является частью образовательной программы Учреждения и утверждается приказом (распоряжением) директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения».

Раздел 6. Права и обязанности участников образовательных отношений

Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность».

Дополнить пунктами 6.47, 6.48, 6.49 следующего содержания:

«6.47. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.48. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.47 Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.49. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 6.47 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

Раздел 8. Порядок управления Учреждением

Пункт 8.11 изложить в следующей редакции:

«8.11. Формами самоуправления Учреждения являются: управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, общее собрание (конференция) работников Учреждения».

Пункт 8.15 изложить в следующей редакции:

«8.15. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

8.15.1. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание (конференция) работников Учреждения.

8.15.2. К компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения относятся функции управления Учреждением, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.15.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается не реже двух раз в учебном году.

8.15.4. Членами общего собрания (конференции) работников Учреждения являются:

- работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок;
- работники, выполняющие работу по срочному трудовому договору на срок до 5 лет или на период выполнения определенной работы;
- совместители, работающие на условиях трудового договора в свободное от работы время на другом предприятии, в организации, учреждении;
- нештатные работники, подлежащие социальному страхованию;
- работники, выполняющие функции управления Учреждением и наделенные властными полномочиями администрацией.

8.15.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения, а конференция - при наличии не менее 2/3 делегатов. Делегаты на конференцию избираются по нормам и в порядке, определяемом на общем собрании работников Учреждения.

8.15.6. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании (конференции).

8.15.7. Решение об объявлении забастовки признается законным при условии, что на общем собрании присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Подобным образом определяется и кворум для конференции работников Учреждения. При этом необходимо, чтобы за решение об объявлении забастовки проголосовало не менее половины присутствующих на общем собрании (конференции) работников Учреждения.

8.15.8. На рассмотрение общего собрания (конференции) работников Учреждения вопросы могут выноситься по инициативе работников, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

8.15.9. Общее собрание (конференция) работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

8.15.10. На общих собраниях (конференциях) работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) работников Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

8.15.11. Общее собрание (конференция) работников Учреждения наделяется правом:

8.15.11.1. принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;

8.15.11.2. уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;

8.15.11.3. утверждать единый проект коллективного договора;

8.15.11.4. принимать наиболее приемлемый вариант коллективного договора в случаях, когда это не было достигнуто в едином представительном органе либо такой орган вообще не был создан;

8.15.11.5. заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о ходе его выполнения;

8.15.11.6. рассматривать и решать вопросы самоуправления работников Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;

8.15.11.7. определять перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципально-правовыми актами.

8.15.11.8. определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций в Учреждении;

8.15.11.9. решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;

8.15.11.10. принимать Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

- 8.15.11.11. избирать комиссию по трудовым спорам, комиссию по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию;
- 8.15.11.12. применять к работникам Учреждения меры общественного воздействия за нарушение трудовой дисциплины;
- 8.15.11.13. обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролировать ход выполнения этих планов;
- 8.15.11.14. контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда;
- 8.15.11.15. контроля за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- 8.15.11.16. образовывать общественные органы и уполномочивать их на представительство интересов работников Учреждения при разрешении коллективного трудового спора;
- 8.15.11.17. выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- 8.15.11.18. принимать решения об объявлении забастовки;
- 8.15.11.19. избирать орган, возглавляющий забастовку;
- 8.15.11.20. предлагать изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- 8.15.11.21. принимать в пределах своей компетенции локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 8.15.11.22. заслушивать отчеты директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- 8.15.11.23. принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов».
-

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Государственное бюджетное учреждение
Ленинградской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»

Мои документы

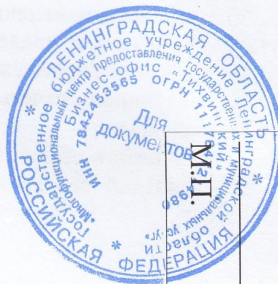
Бизнес – офис «Тихвинский»

Адрес: ЛО, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д. 2

Составлено: 17 мая 2019 г. 10 час. 00 мин.

Уполномоченный работник:

Б/п Брюшина И.В.
подпись Ф.И.О.



Прошито и скреплено печатью

4 (четыре) листах

Уполномоченный работник

Б/п

подпись

Ф.И.О.